**ТОМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Зоркальцевское сельское поселение»**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Зоркальцевского сельского поселения

и иной официальной информации

**15.11.2019г.**

Издается с 2005 г.

№ 789a**с.Зоркальцево**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗОРКАЛЬЦЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОРКАЛЬЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2019г. № 365/1

с. Зоркальцево

Об утверждении Порядка

составления, утверждения и ведения

бюджетной сметы Администрации

Зоркальцевского сельского поселения

   В соответствии со статьями 161, 221 Бюджетного кодекса РФ, приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Зоркальцевского сельского поселения (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Зоркальцевского сельского поселения от 10 апреля 2008 № 11 "Об утверждении порядка составления и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений Зоркальцевского сельского поселения" (в редакции постановления № 25 от 26 мая 2011 г.).
3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Зоркальцевского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования Зоркальцевского сельского поселения – [www.zorkpos.tomsk.ru](http://www.zorkpos.tomsk.ru) .

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

(Глава Администрации)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации Зоркальцевского сельского поселенияот 15.11.2019 № 365/1 |

**Порядок**

составления, утверждения и ведения

бюджетной сметы Администрации

Зоркальцевского сельского поселения

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Зоркальцевского сельского поселения (далее - Порядок) устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Зоркальцевского сельского поселения (далее – Администрация).

2. Составление сметы

2.1. Составлением бюджетной сметы (далее – смета) является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации, включая бюджетные обязательства по предоставлению субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Смета Администрации включает два раздела:

- раздел 1 "Показатели обеспечения выполнения функций Администрации" составляется ведущим специалистом по экономической политике и бюджетному планированию в рублях с двумя десятичными знаками,

- раздел 2 "Показатели предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов" составляется ведущим специалистом по экономической политике и бюджетному планированию в рублях с двумя десятичными знаками.

2.3. Раздел 1 "Показатели по обеспечению выполнения функций Администрации" оформляется на бумажном носителе по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку, подписывается должностным лицом, ответственным за оформление сметы, Главой поселения (Главой Администрации).

 Раздел 2 "Показатели предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов" оформляется по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, подписывается должностным лицом, ответственным за оформление сметы, Главой поселения (Главой Администрации).

2.4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) с применением автоматизированной системы АЦК "Финансы".

Администрация вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей дополнительными функциональными кодами (Доп. ФК) и дополнительными кодами расходов (Доп. КР).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.5. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), подписываются должностным лицом, ответственным за их оформление, Главой поселения (Главой Администрации).

3. Утверждение сметы

3.1. Смета Администрации и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются Главой поселения (Главой Администрации).

3.2. Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

4. Ведение сметы

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в раздел 1 сметы "Показатели обеспечения выполнения функций Администрации" осуществляется ведущим специалистом по экономической политике и бюджетному планированию по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку, которые подписываются должностным лицом, ответственным за оформление сметы и утверждаются Главой поселения (Главой Администрации).

 Внесение изменений в раздел 2 "Показатели предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов" оформляется по форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку, подписывается должностным лицом, ответственным за оформление сметы, Главой поселения (Главой Администрации).

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) изменяемых плановых сметных показателей, которые подписываются должностным лицом, ответственным за их оформление, и утверждаются Главой поселения (Главой Администрации).

4.3. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Администрации в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств;

3) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств;

4) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

5) изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

4.4. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

4.5. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

|  |
| --- |
| **Тираж 11 экземпляров, ответственный за выпуск Наконечная Т.В.**  |